教务处2021-2022-1第4周工作计划

1. 做好2021学业水平考试前期准备工作
2. 做好学院优秀教师、产业导师申报工作
3. 做好人才数据采集-基础数据导入工作
4. 做好本学期课时津贴预算和技能大赛训练津贴审核工作
5. 做好网络共享课程开课准备工作
6. 做好东吴高技能人才培养实训基地及技能大师工作室的申报工作。