教务处2022-2023-1第1-2周工作计划

1.做好教材发放工作

2.确定课表

3.完成各类教学手册发放工作

4.汇总年度教学质量考核优秀、优秀教师名单，并打印证书。

5.确定留级名单并公示

6.迎接评估各项准备工作

7.协调教学大赛国赛集训相关工作