教务处2021-2022-2第15周工作计划

1.做好教材发放工作

2.做好学期补考准备工作

3.完成各类教学手册发放工作

4.协调教学大赛视频拍摄工作

5.做好物流3+4转段考试准备工作

6.其它临时性工作