教务处2022-2023-1第16周工作计划

1.做好江苏省技能大赛点组织相关工作

2.做好2022课时津贴、外聘教师课时津贴核算工作

3.做好2022年度教研室主任、实训室管理员等各类津贴统计工作

4.做好下学期教材征订工作

5.做好教师下企业实践、进修课时统计工作

6.做好期末考试安排

7.做好网络共享课程成绩汇总工作

8.做好2022年度高质量考核材料准备工作

9.其它临时性工作