教务处2022-2023-1第2周工作计划

1.做好新生教材发放工作

2.迎接评估各项准备工作

3.协调教学大赛国赛集训相关工作

4.做好计算机一级考试模考工作

5．做好公共英语考试报名相关工作

6.做好共享课程选课相关工作